

Työllisyysaluelautakunta

---

**Aika** 18.09.2025 klo 14:48 - 15:29**Paikka** Kuopion kaupungintalo (Tulliportinkatu 31), Pieni juhlasali ja Teams**Käsittelyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                                                                                                  | Sivu |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                 | 3    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajat                                                                                                                                   | 4    |
| § 3  | Työllisyysaluelautakunnan esittelijä kaudelle 1.9.2025-31.5.2029                                                                                         | 5    |
| § 4  | Työllisyysaluelautakunnan kokousten 1.9.2025-31.5.2029 pöytäkirjanpitäjä                                                                                 | 7    |
| § 5  | Työllisyysaluelautakunnan kokouspäivät syksy 2025                                                                                                        | 9    |
| § 6  | Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029                                                    | 11   |
| § 7  | Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeudet toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029                                                                 | 13   |
| § 8  | Vastaus Rautavaaran kunnan esitykseen Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta | 15   |
| § 9  | Ajanvarausjärjestelmän hankinta                                                                                                                          | 19   |
| § 10 | Täsmäosaamisella töihin -hanke                                                                                                                           | 21   |
| § 11 | Tiedonannot 18.9.2025 työllisyysaluelautakunta                                                                                                           | 24   |

**Osallistujat**

|               | <b>Nimi</b>        | <b>Tehtävä</b>    | <b>Lisätiedot</b>                  |
|---------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Kuutsa Maigi       | puheenjohtaja     | poissa § 10 klo 15.20-15.26        |
|               | Partanen Marjo     | varapuheenjohtaja | puheenjohtaja § 10 klo 15.20-15.26 |
|               | Jonninen Erja      | jäsen             | pöytäkirjantarkastaja              |
|               | Kairinen Petra     | jäsen             | pöytäkirjantarkastaja              |
|               | Puranen Tiina      | jäsen             |                                    |
|               | Ruotsalainen Olavi | jäsen             |                                    |
|               | Venäläinen Matti   | jäsen             |                                    |
|               | Virranta Kari      | jäsen             |                                    |
|               | Virpi Noronen      | muu osallistuja   | va. työllisyysaluejohtaja          |
|               | Pauliina Moilanen  | pöytäkirjanpitäjä | hallintovastaava                   |
| <b>Poissa</b> | Al-Sawad Adam      |                   |                                    |
|               | Hirvonen Ilkka     |                   |                                    |
|               | Kauhanen Marianna  |                   |                                    |
|               | Jukka Pitkänen     |                   |                                    |

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Käsitellyt asiat**

§ 1 - 11

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) ~~22.09.2025~~ 23.9.2025/hallintolain mukainen kirjoitusvirheen korjaus/PM 23.9.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 1

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 2

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Marjo Partanen ja Adam Al-Sawad.

**Päätös**

Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi Petra Kairinen ja Erja Jonninen. Muilta osin työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Työllisyysaluelautakunnan esittelijä kaudelle 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 3  
6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:  
hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että työllisyysaluelautakunta  
a. toteaa, että Kuopion kaupungin työllisyyspalvelujen johtava viranhaltija (työllisyysaluejohtaja) toimii työllisyysaluelautakunnan esittelijänä  
b. päättää, että työllisyysaluejohtajan poissa ollessa esittelijänä toimi hänen viransijaiseksi nimetty henkilö tai elinkeinojohtaja.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 6 §:n mukaan työllisyysjohtaja toimii työllisyysaluelautakunnan esittelijänä. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen 4 kohdan mukaan työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii Kuopion kaupungin elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäännön mukaisesti työllisyysjohtaja. Johtava viranhaltija toimii myös yhteisen toimielimen esittelijänä.

Työllisyysjohtajan virka on lakkautettu ja työllisyysaluejohtajan viran täyttäminen on kesken. Kaupunginjohtaja on päätöksellä § 26/2025 nimennyt työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Norosen hoitamaan avoinna olevaa työllisyysaluejohtajan virkaa 15.9.2025 alkaen siihen saakka, kunnes virka täytetään ja valittu aloittaa tehtävien hoitamisen, enintään kuitenkin 30.11.2025 saakka.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 136 §

#### Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.1.2024, § 293).

#### Liitteet

**Työllisyysaluelautakunnan kokousten 1.9.2025-31.5.2029 pöytäkirjanpitäjä**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 4  
6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintovastaava Pauliina Moilanen, puh. 044 718 2067

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää, että pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 1.9.2025 - 31.5.2029 toimii Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimialan hallintovastaava tai hallintopäällikkö tai heidän estyneenä ollessaan elinvoima- ja konsernipalvelujen toimialan hallintojohtajan määräämä henkilö.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 144 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja allekirjoittamisesta. Jokaisella toimielimellä on kokouksissaan pöytäkirjanpitäjä.

**Toimivallan peruste**

Kuopion kaupungin hallintosääntö 144 §

**Vaikutusten arviointi**

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2025, § 293).

**Liitteet**



**Työllisyysaluelautakunnan kokouspäivät syksy 2025**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 5

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:  
hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää kokoontua 1.9.2025-31.12.2025 ajalla alla mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kaupungintalo, Pieni juhlasali (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous.

torstaina 18.9.2025 klo 14.30

torstaina 23.10.2025 klo 14.00

torstaina 20.11.2025 klo 14.00

torstaina 11.12.2025 klo 14.00 - paikkana Kaupungintalo, kabinetti 2. krs

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

**Päätös**

Korjataan joulukuun kokouksen päivämääräksi torstaina 11.12.2025 klo 14.00 - paikkana Kaupungintalo, kabinetti 2. krs.

Muilta osin työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Työllisyysaluelautakunnan kokousaikataulut on laadittu kaupungin tilinpäätöksen, talouden osavuositarkastusten sekä talousarvion laadinnan aikatauluja noudattaen.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

#### Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 125 §

#### Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2025, § 293).

#### Liitteet

**Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 6  
6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:  
hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsut lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta työllisyysaluelautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)).

**Päätös**

Korjataan, että työllisyysaluelautakunnan kokouskutsut lähetetään työllisyysaluelautakunnan jäsenille.

Muilta osin työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 126 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimitus ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

## Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 126 §

## Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2024, § 293).

## Liitteet

**Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 7  
6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:  
hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi:

a. pysyvä läsnäolo-oikeus kokouksissa on Kuopion kaupungin elinkeinojohtajalla. Lisäksi esittelijä saa kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

b. kokoukselle kutsuttu tekninen sihteeri.

Lautakunnan jäsenet kutsuvat estyneenä ollessaan sijaansa henkilökohtaisen varajäsenensä.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 130 §:n mukaan toimielimien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle, silloin kun toimielin kutsuu kokoukseen nuorison edustajia.

Lautakuntatyöskentelyn tehokkuuden sekä lautakunnan ja palvelualueen välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä lautakunnan kokouksissa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitilimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

#### Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 129–130 §:t

#### Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2024, § 293).

#### Liitteet

**Vastaus Rautavaaran kunnan esitykseen Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 8  
7012/14.00.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

puh. 044 718 1071

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää antaa alla olevan vastauksenaan Rautavaaran kunnan esitykseen palvelujen toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Rautavaaran kunta on lähettänyt Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle esityksen palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta 28.8.2025 ja pyytää toimielimen ryhtyvän välittömiin toimenpiteisiin palveluiden lainmukaisen ja sopimusperusteisen toteutumisen varmistamiseksi alla mainittuihin kokonaisuuksiin liittyen. Rautavaaran kunta on käsitellyt asiaa kunnanhallituksessaan 25.8.2025.

**1. Lähipalvelujen saatavuus ja saavutettavuus**

Lähipalvelujen saatavuuteen ja saavutettavuuteen liittyen on kaikkiin työllisyysalueen kuntiin tehty suunnitelma lähipalvelujen tarjoamisesta. Suunnitelmassa on otettu huomioon kuntakohtaiset asiakasmäärät suhteessa käytettävissä oleviin henkilötyövuosiin. Tällä hetkellä Rautavaaralla käydään suunnitelman mukaisesti joka toinen keskiviikko. Tämä suunnitelma on toteutunut kevään ja kesän aikana sovitun mukaisesti yhtä äkillistä muutosta lukuun ottamatta. Lähipalveluja toteutetaan työllisyysalueen kunnissa asiakasmäärä ja palvelutarpeet huomioiden. Asiakaspalvelua tarjotaan monikanavaisesti ja lähipalvelujen lisäksi asiakkaita palvellaan videoyhteyden välityksellä sekä puhelimitse. Alla olevasta taulukosta on nähtävissä Rautavaaran kuntaan sovitut lähipäivät.

|            |           |
|------------|-----------|
| 28.5.2025  | TYM       |
| 11.6.2025  | Oske      |
| 25.6.2025  | Kohtaanto |
| 9.7.2025   | Kesäsulku |
| 23.7.2025  | Kesäsulku |
| 6.8.2025   | TYM       |
| 20.8.2025  | Kohtaanto |
| 10.9.2025  | Oske      |
| 17.9.2025  | TYM       |
| 1.10.2025  | Kohtaanto |
| 15.10.2025 | Oske      |
| 29.10.2025 | TYM       |
| 12.11.2025 | Kohtaanto |
| 26.11.2025 | Oske      |
| 10.12.2025 | TYM       |

## 2. Yhteyshenkilön puuttuminen ja tiedonkulku

Rautavaaralle on nimetty vastuutyöntekijät avainprosesseittain, jotka käyvät Rautavaaralla edellä mainitun suunnitelman mukaisesti. Nämä tiedot ja yhteyshenkilöt on lähetetty kaikkiin työllisyysalueen kuntiin kesäkuussa ja tiedot toimitetaan kuntiin uudestaan. Koko työllisyysalueen asiakasmäärät, organisaatorakenne, palveluprosessikohtainen asiantuntijuus sekä työntekijäkohtainen asiakaskuormitus huomioiden, Rautavaaralle ei ole mahdollista nimetä vain yhtä työntekijää. Yksi työntekijä aiheuttaa haavoittuvuutta mm. sijaisjärjestelyihin. Lisäksi työntekijäkohtainen osaamisvaade muodostuu liian laajaksi, huomioiden organisaation kaikki avainprosessit ja asiakastarpeet.

Työllisyysalueelle on perustettu yhteinen operatiivinen ohjausryhmä, jossa on edustus kaikista työllisyysalueen kunnista. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti ja on yksi vuoropuhelun kanava. Seuraava palaveri on sovittu 6.11 klo 13.00.

## 3. Palvelujen vaikuttavuuden seuranta, tilastot ja yhteydenpito

Työllisyysaluejaosto on hyväksynyt kokouksessaan 8.5.2025 työllisyysalueen tavoitteet ja mittarit sekä linjannut, että systemaattista seurantaa aloitetaan vuoden 2026 alussa. Tiedolla johtamisen kokonaisuus on rakentumassa ja talousarvioneuvottelujen yhteydessä elosyyskuussa 2025 kuntiin toimitettiin ensimmäiset koonnit kuntakohtaisesta toteumasta. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti tietoa toimitetaan kuntiin jatkossa osavuosikatsauksen mukaisesti, mikä sisältää myös talouden arvioinnin.

TyöNavigaattorin nettisivuilla julkaistaan kuukausittain tilastot kuntakohtaisesti työvoimapalvelujen tuottamisesta [Kuopion työllisyysalue - TyöNavigaattori](#) . Lisäksi julkisia sivustoja on mm. työnvälitystilastot. Asiakaskohtaista ja työntekijäkohtaista seurantaa ei ole mahdollista toimittaa.

Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksiin liittyen kunnille tullaan myöntämään käyttöoikeudet sopimusperusteisesti. Tämä sopimus on lähetetty kuntiin, jonka hyväksymisen jälkeen käyttöoikeuksia voidaan myöntää.

#### 4. Palvelujen yhdenvertaisuus ja lakisääteisten palvelujen toteutuminen

Palveluja tarjotaan kaikkiin työllisyysalueen kuntiin asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Valtionosuusrahoitusta leikattiin työllisyysalueelta 2,5 Me, mikä kohdistui palveluhankintoihin. Tästä syystä tälle vuodelle ei ole kilpailutettu ja hankittu juurikaan ostopalveluna tuotettavaa valmennuspalvelua. Työkykyyn liittyvät asiantuntija-arviot ovat parhaillaan käynnistymässä koko alueella.

Työnantaja-asiakkaiden palveluihin liittyen Rautavaaralle on nimetty työnantajavastinpari, joka on työllisyyspalvelusta Timo Tolonen ja Rautavaaran kunnan puolelta Johan Halvarsson. Vastinpari toimii tiiviissä yhteistyössä arjen yritys- ja työnantajacasien tiimoilta (työvoima, rakennemuutokset). Lisäksi aloittavien yrittäjien palvelut hoidetaan Rautavaaran osalta keskitetysti Jaana Korhosen ja Tapio Lustigin kautta. Työnantaja- ja yrityspalvelujen sekä aloittavan yrittäjien palveluihin on tehty yhteistyörakenne, joka kokoontuu tuotantoalueittain. Rautavaaran lisäksi ko. palaverissa on mukana Lapinlahti ja Siilinjärvi. Seuraava palaveri on sovittu pidettäväksi 25.9.2025. Palaveriitten syklistä sovitaan erikseen palaverien yhteydessä. Yhteistyössä on tärkeää tiivis vuoropuhelu kuntien elinvoiman vahvistamiseksi.

#### 5. Henkilöstöressurssien riittävyys

Työllisyysalueen henkilöstömäärään on vaikuttanut mm. Kuopion kaupungin käymät yhteistoimintaneuvottelut, joiden myötä kokonaishenkilömäärä työllisyysalueella on vähentynyt. Tämän takia työntekijäkohtainen asiakasmäärä on kasvanut. Asiakaskohtainen kuormitus on samantyyppinen koko alueella. Palveluja järjestetään palvelusuunnitelman ja yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, eikä siinä ole sovittu, paljonko asiakkaita saa olla virkailijakohtaisesti. Työllisyysalueen toimintaa kehitetään koko ajan ja vuoropuhelu kuntien kanssa on tärkeää yhteistyön tekemiseksi sekä erilaisten toimintamallien rakentamiseksi.

### Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30, § 32

### Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, koska kyseessä on toiminnan seuranta. (KH 21.10.2024, §293.)

Liitteet

**Ajanvarausjärjestelmän hankinta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 9  
7314/02.08.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

puh. 044 718 1071

virpi.noronen(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta hyväksyy Vihta-ajanvarausjärjestelmän hankinnan sidosyksikköhankintana esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion työllisyysalueella ja työllisyyspalveluilla on käytössä Vireum- ajanvarausjärjestelmä, jonka sopimuskausi päättyy 30.11.2025. Uuden sopimuskauden hankinta ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

Ajanvarausjärjestelmä on päivittäisessä käytössä asiakastyössä. Järjestelmän tulee olla integroitu Asiantuntijan Työmarkkinatoriin ja se toimii taustajärjestelmänä ilman asiakaskäyttöliittymää. Järjestelmän avulla varauksiin voidaan liittää tarvittavat tilavaraukset, videoyhteyshinnot ja muistutukset. Ajanvarausjärjestelmä on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 120 §:n mukainen valtion ylläpitämän asiakastietojärjestelmän täydentävä lisäosa.

Työllisyyspalvelu on yhdessä Tietohallinnon kanssa kartoittanut erilaisia vaihtoehtoja ajanvarausjärjestelmäksi.

Sidosyksikkö Istekki Oy tarjoaa Netorek Aika Oy:n Vihta-ajanvarausjärjestelmää tarvittavilla toiminnallisuuksilla ja integraatioilla toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena 5135 €/kk (alv 0 %). Käyttönoton arvioitu kustannus on 10 h, 95 €/h (alv 0 %). Hankinnan kokonaisarvoksi muodostuu siten 247430 € (alv 0 %). Ajanvarausjärjestelmän kuukausihinta on sisällytetty Kuopion työllisyysalueen ja työllisyyspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon ja käyttöönottokustannukset maksetaan digikehittämisen kustannuspaikalta 1962.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30

#### Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

**Täsmäosaamisella töihin -hanke**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 10  
7303/00.01.05/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyyspalvelupäällikkö Salla Rönkkö, puh. 044 718 1590

kehittämispäällikkö Jari Parkkonen, puh. 044 718 2519

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta hyväksyy Kuopion työllisyysalueen osallistumisen hankkeen osatoteuttajana Savon koulutuskuntayhtymän hallinnoimaan Täsmäosaamisella töihin - hankkeeseen.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että puheenjohtaja Maigi Kuutsa totesi esteellisyytensä (palvelussuhdejäävi) ennen asian käsittelyn alkamista ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Marjo Partanen.

**Selostus**

Täsmäosaamisella töihin -hanketta on valmisteltu tiiviinä yhteistyönä Savon koulutuskuntayhtymän (Sakky) ja Kuopion kaupungin/Kuopion työllisyysalueen kanssa. Sakky hallinnoi hanketta päätoteuttajana ja Kuopion kaupunki on osatoteuttaja.

Hankkeen tavoitteena on varmistaa, että ammatillinen koulutus vastaisi nykyistä paremmin ja ajantasaisemmin työmarkkinoiden osaamistarpeeseen tiivistämällä työllisyyspalveluiden ja koulutusjärjestäjän yhteistyötä eri tasoilla. Hankkeen aikana kehitetään yhdessä työnantajien kanssa nopeita ja joustavia koulutusratkaisuja ja pilotoidaan tutkintoja pienempiä osaamiskokonaisuuksia. Lisäksi hankkeessa parannetaan sekä kehitetään opiskelijoiden työnhakutaitoja ja uraohjausta nopean työllistymisen tueksi.

Hankkeen ensisijainen kohderyhmä on 25 vuotta täyttäneet työttömät työnhakijat, joille kokonaisen tutkinnon suorittaminen on tarpeellista ja tavoitteena ensisijaisesti työllistyminen. Kohderyhmään kuuluu myös Sakkyn opiskelijat, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseen. Toissijainen kohderyhmä on työnantajat erityisesti työvoimapulasta kärsivillä aloilla sekä Sakkyn ja Kuopion työllisyysalueen henkilöstö ja luottamushenkilöt.

Hankkeen toiminta perustuu vahvaan yhteiskehittämiseen, jossa molemmat hankkeen toteuttajaorganisaatiot osallistuvat toimintatapojen kehittämiseen ja pilotointiin. Näin osapuolet varmistavat osaltaan toimintatapojen juurtumisen omassa organisaatiossaan, jotta ekosysteemi yhteistyön jatkuvuus on turvattu myös hankkeen jälkeen.

Täsmäosaamisella töihin -hanke koostuu kolmesta työpaketista:

1. Koulutuksenjärjestäjän ja työllisyysalueen yhteistyön tiivistäminen
2. Työelämätarpeisiin vastaavien osaamiskokonaisuuksien suunnittelu ja pilotointi
3. Uraohjauksen kehittäminen, työelämä- ja työnhakutaitojen vahvistaminen ja pilotointi

Toteutusaikataulu on 1.4.2026 – 31.3.2029.

EU- ja valtion rahoitus on yhteensä 339 772€. Nettokustannukset ovat yhteensä 427 714€. Kuopion kaupungin rahoitusosuus on yhteensä kahden (2) htv:n palkkakustannukset, jotka ovat 84 992€.

Käytännössä Kuopion työllisyysalueen asiantuntijat ohjaavat kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita hankkeeseen. Kahden hankkeen työntekijöiden tehtäväkuvaan kuuluu muun muassa Kuopion työllisyysalueen ja Sakkyn yhteistyön rakentaminen ja kehittäminen, henkilöstön osaamisen vahvistaminen, työnantajayhteistyö- ja kontaktointi, työnantajien työvoiman- ja osaamistarpeiden tunnistaminen, uraohjauksen yhteisasiakkuuksien mallien kehittäminen ja toteutusvastuu, työnhakutaitojen suunnittelu ja ohjaus, viestintä sekä tapahtumiin osallistuminen. Kuopion työllisyysalueen kahden työntekijän tehtäväkuvien vastuut voivat jakautua ja kohdentua erilailla. Kaikkien hankkeen työntekijöiden tehtävään kuuluu yhteiskehittäminen ja eri tehtävävastuiden yhteensovittaminen.

## Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö § 30

## Vaikutusten arviointi

Osallistujien osaaminen, työelämätaidot, työhakutaidot lisääntyvät. Osallistujien osaamis pohja ja -pääoma kasvavat. Työmarkkinoille saadaan paremmin työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavaa osaamista ja yritykset saavat sitä osaamista mitä tarvitsevat. Koulutuspalveluita kehitetään vastaamaan osaamistarpeita. Koulutus- ja työllistymismahdollisuudet paraneva. Siirtyminen työelämään vaikuttaa myönteisesti elintapoihin ja luo fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta yksilön elämään. Yksilöiden palveluiden saatavuus parantuu. Osaamisvaranto kasvaessaan palvelee alueen elinvoiman kehittymistä. Tämä lisää alueiden vetovoimaa ja pitovoimaa yrityksiin ja työvoiman näkökulmasta. Kuntien verotulot lisääntyvät henkilöiden työllistytessä, mikä vaikuttaa palveluihin, maankäyttöön, kaavoitukseen, rakentamiseen, alueen veto- ja pitovoimaan ja investointeihin. Näillä on merkittävästi myönteinen vaikutus kuntien verotuloihin. Kokonaisuutena hanke onnistuessaan vähentää riskiä kuntien maksuosuuksien kasvamiseen työttömyysturvamakujen osalta.

Liitteet Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi Täsmäosaamisella töihin -hanke

**Tiedonannot 18.9.2025 työllisyysaluelautakunta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025 § 11  
6910/00.01.01/2025

**Päätösehdotus**

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

**Päätös**

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että puheenjohtaja Maigi Kuutsa palasi kokoukseen ennen asian käsittelyn aloittamista.

**Selostus**

Viranhaltijapäätöksistä yhteenveto liitteenä.

**Vaikutusten arviointi**

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024/, § 293).

Liitteet Viranhaltijapäätösluettelo 8.8.-11.9.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9****Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111



**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot**

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10****Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.